

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ЛФ

Д.В. Рябова \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_ 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	<b>Б1.В.ДВ.02.0 Экологический менеджмент</b> <b>1</b>
Направление(я)	<b>05.04.06 Экология и природопользование</b>
Направленность (и)	<b>Экологическая безопасность (в промышленности)</b>
Квалификация	<b>магистр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Факультет	<b>Факультет бизнеса и социальных технологий</b>
Кафедра	<b>Менеджмент и информатика</b>
Учебный план	<b>2025_05.04.06_z.plx.plx</b> <b>05.04.06 Экология и природопользование</b>
ФГОС ВО (3++) направления	<b>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование (приказ Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 897)</b>

Общая трудоемкость **108 / 3 ЗЕТ**

Разработчик (и): **канд. филос. наук, доц., Сенина Елена Анатольевна**

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Менеджмент и информатика**

Заведующий кафедрой **проф. Иванов Павел Вадимович**

Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 25.06.2025 протокол № 10

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

**3 ЗЕТ**

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	8
самостоятельная работа	100

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	<b>1</b>		Итого
	УП	РП	
Лекции	4	4	4
Практические	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8
Контактная работа	8	8	8
Сам. работа	100	100	100
Итого	108	108	108

Виды контроля на курсах:

Зачет	1	семестр
-------	---	---------

## 2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	оценивать последствия чрезвычайных ситуаций;
2.2	применять на практике организационные и экономические методы управления природопользованием;
2.3	определять эффективность принятия решений в экологическом менеджменте.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.02
3.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
3.2	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
3.2.1	Безопасность жизнедеятельности
3.2.2	Государственное и муниципальное управление
3.2.3	Организация и оплата труда на предприятии
3.2.4	Научно-исследовательская работа
3.2.5	Управление качеством на предприятии
3.2.6	Экономика организации
3.2.7	Бизнес-планирование
3.2.8	Информационное обеспечение управления организационными системами
3.2.9	Управленческие решения в профессиональной деятельности
3.2.10	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.2.11	Инновационный менеджмент
3.2.12	Преддипломная практика
3.2.13	Управление проектами

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-2 : способен определять необходимые ресурсы для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации**

ПК-2.1 : Знает нормативно-правовые акты в области охраны окружающей среды; требования международных и российских стандартов в области экологического менеджмента

ПК-2.2 : Владеет экологической политикой организации; умеет осуществлять внутренний обмен информацией , относящейся к системе экологического менеджмента, вести документированную информацию, относящуюся к системе экологического менеджмента, порядком уничтожения документированной информации

ПК-2.3 : Умеет использовать прикладные компьютерные программы; работать с базами данных

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Основы экологического менеджмента и экологическая политика</b>						
1.1	Концептуальные основы экологического менеджмента Научные основы менеджмента. Предмет, метод, цели и задачи менеджмента. Принципы, виды и функции менеджмента. Потребность в экологическом менеджменте. Экологический менеджмент как наука, его место в системе управленческих дисциплин. Объект исследования, задачи и функции экологического менеджмента. Основные экологические проблемы развития бизнеса и пути их решения. /Лек/	1	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.2	Семинар. Глобальные экологические проблемы и международное сотрудничество в природоохранной деятельности. Глобальные и региональные экологические проблемы. Международное сотрудничество. Деятельность ООН и других международных организаций. /Пр/	1	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Государственная политика в области экологического менеджмента, ее стратегия и тактика. Цели стратегии экологической политики. Мониторинг и стратегическое планирование состояния природной среды в Российской Федерации. Органы государственной власти в области экологии и их структура. /Ср/	1	15	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Особенности современной экологической политики и ее инструменты Состав инструментов и критерии их отбора и оценки. Административно-контрольные инструменты экологического управления. Экономические инструменты охраны окружающей среды и природопользования. /Ср/	1	15	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	Стандарты и международные рекомендации в области систем экологического менеджмента /Ср/	1	11	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	<b>Раздел 2. Административно-контрольные инструменты экологического управления</b>						
2.1	Экономический механизм экологического менеджмента. Экономический механизм охраны окружающей среды, его элементы. Экономическая ответственность. Экономическое стимулирование охраны окружающей среды. Инструменты эколого-экономического стимулирования. Государственные внебюджетные экологические фонды, источники их образования и основные задачи. /Лек/	1	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.2	Принципы формирования источников финансирования региональных экологических программ. Расчет долевого участия предприятий, загрязняющих окружающую среду в формировании экологических фондов. /Пр/	1	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	

2.3	Экологическое страхование Система стандартов ISO 14000 Понятие страхования в управлении, классификация страхования. Система экологического страхования. Страхование экологических рисков как основа экологического страхования. Страховые риски, их элементы, страховое возмещение, договор о страховании, страховой тариф, страховой взнос. Субъекты и объекты экологического страхования. Страховой фонд. Экономическое содержание экологического страхования. Управление рисками экологического страхования. Общие сведения о системе стандартов. Системы экологического менеджмента. Корпоративный экологический менеджмент /Ср/	1	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.4	Экологическая маркировка. Экологический мониторинг Стандартизация в системе экологического менеджмента. Типы экологической маркировки. Виды знаков экоэтикетирования и классификация пищевых добавок. Понятие мониторинга, его виды и цели. системы мониторинга. структура информации, её обработка. /Ср/	1	15	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	<b>Раздел 3. Управление последствиями нерационального природопользования</b>						
3.1	Экологический менеджмент и управление отходами. Общее понятие об отходах производства и потребления. Система управления отходами. Управление отходами на муниципальном уровне. Геоинформационные системы в управлении отходами. /Лек/	1	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	ПК3
3.2	Оценка эффективности природоохранных мероприятий. Расчёт величины предотвращенного экономического ущерба. /Пр/	1	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	ТК3
3.3	Глобальные экологические проблемы. Изменение климата. Проблемы озона. Загрязнение окружающей среды. Проблемы «чистой воды». Проблемы отходов. Проблемы городской среды. Потеря биологического разнообразия. /Ср/	1	15	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	ПК3
3.4	Концепция устойчивого развития и экологический менеджмент /Ср/	1	15	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	ПК3
	<b>Раздел 4. Контроль</b>						

4.1	Подготовка и сдача зачёта /Зачёт/	1	4	ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2	0	
-----	--------------------------------------	---	---	--------------------------	-----------------------	---	--

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **6.1. Контрольные вопросы и задания**

#### **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК).

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Понятие и сущность менеджмента
2. Принципы виды и функции менеджмента
3. Понятие, принципы и задачи экологического менеджмента
4. Стратегия устойчивого развития, основные принципы
5. Понятие организации. Организационно-правовые формы организаций.
6. Внутренняя и внешняя среда организации.
7. Принципы, система, метод экологического права.
8. Источники экологического права, их классификация
9. Субъекты и объекты экологических правоотношений.
10. Право собственности на природные ресурсы.
11. Система органов управления охраной окружающей среды. Принципы управления
12. Финансирование экологических проектов на международном уровне.
13. Экологические фонды, цель и порядок формирования
14. Система мониторинга окружающей среды.
15. Финансирование и кредитование природопользования
16. Состав и структура затрат на природоохранные мероприятия.
17. Элементы экономического механизма природопользования.
18. Правовая ответственность за экологические правонарушения.
19. Интегрированная модель экологического менеджмента.
20. Особенности современной экологической политики.
21. Критерии отбора и оценки инструментов экологической политики.
22. Экологическая маркировка.
23. Глобальные экологические проблемы. Биологическое и генетическое загрязнение. Химическое и токсическое загрязнение.
24. Система стандартов ISO 14000
25. Метод распределения лимита инвестиций.
26. Международные организации в сфере охраны окружающей среды.
27. Экологическое страхование, классификация страхования.
28. Экономический механизм экологического менеджмента.
29. Страхование экологических рисков.
30. Экологическая безопасность.
31. Управление качеством на предприятии.
32. Система показателей качества товара.
33. Экологичность и безопасность перемещения товара.
34. Стратегия непрерывного улучшения качества.
35. Стратегия повышения качества товара.
36. Основы сертификации.
37. Система корпоративного экологического менеджмента.
38. Концепции и принципы КЭМ.
39. Международные стандарты экологического менеджмента и аудита.
40. Особенности экологического маркетинга.
41. Анализ и перспективы КЭМ.
42. экономическое содержание экологического страхования.
43. Концепция социально-ответственного маркетинга.
44. Экологический аудит: цель, задачи, объекты.
45. Методы экологического аудита.
46. Программы экологического аудита, их цель и классификация.
47. Государственная экологическая экспертиза.
48. Мировая экологическая политика.
49. Международная интеграция в сфере экологии.
50. Международные экологические программы и проекты, их финансирование 51.Организация и проведение экологического контроля и экологической экспертизы.
52. Система управления отходами на муниципальном уровне.

### **6.2. Темы письменных работ**

Учебным планом не предусмотрены.

### **6.3. Процедура оценивания**

Итоговый контроль (ИК) проводится в форме зачета.

Оценка сформированности компетенций у обучающихся и выставление оценки по дисциплине ведется следующим образом : для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается оценками «зачтено» или «не зачтено». Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «зачтено» (86-100 баллов): глубоко иочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной литературы, правильно обосновывает принятное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «зачтено» (68-85 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «зачтено» (51-67 баллов): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «не зачтено» (менее 51 балла): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ Донской ГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ Донской ГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Документы.

#### **6.4. Перечень видов оценочных средств**

##### **1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:**

- тесты / вопросы для проведения промежуточного контроля;

##### **2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:**

- комплект билетов для зачета.

Хранится в бумажном/электронном виде на кафедре МиИ.

### **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **7.1. Рекомендуемая литература**

##### **7.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Годин А. М.	Экологический менеджмент: учебное пособие	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2017, <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452542">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452542</a>

##### **7.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Струкова М. Н., Струкова Л. В.	Экологический менеджмент и аудит: учебное пособие	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2019, <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=697571">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=697571</a>

##### **7.1.3. Методические разработки**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Е.Г. Субботина, Е.А. Носкова	Экологический менеджмент предприятия: методические указания к выполнению расчетно-графической работы [для студентов направления "Экономика", "Менеджмент" очной формы обучения]	Новочеркасск, 2020, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=312557&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?</a> Action=Link_FindDoc&id=312557&idb=0
Л3.2	Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Е.Г. Субботина, Е.А. Носкова	Экологический менеджмент предприятия: методические указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения [направления "Экономика", "Менеджмент" и "Профессиональное обучение (экономика и управление)"]	Новочеркасск, 2020, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=312558&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?</a> Action=Link_FindDoc&id=312558&idb=0

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	<a href="https://www.ngma.su">https://www.ngma.su</a>
7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	<a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>

### 7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.2	MS Windows XP, 7, 8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.3	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно

### 7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
7.4.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	<a href="https://www.consultant.ru">https://www.consultant.ru</a>
7.4.4	База данных ООО "Издательство Лань"	<a href="https://e.lanbook.ru/books">https://e.lanbook.ru/books</a>

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	227	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 20 шт., Монитор ЖК – 20 шт.; Интерактивная видеосистема; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	322	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной проектор, экран, ноутбук); Учебно-наглядные пособия; Доска ? 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №45-ОД от 15 мая 2024 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2024.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>